ROBERTO EVANGELISTA
NOTAIO

COSTITUZIONE DI SOCIETA'

Il notaio è obbligato a domandare l'iscrizione della società al registro delle imprese entro 10 giorni dalla stipula. Per poter iscrivere la società al registro delle imprese nel suindicato termine, occorre fornire allo studio notarile, entro 6 giorni dalla stipula:

A) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo della società;

B1) la ricevuta di avvenuta attribuzione alla società del codice fiscale e della partita I.V.A.;

B2) in alternativa, i files DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ compilati in formato *inv* e in formato *pdf/A* firmati digitalmente per l'attribuzione del codice fiscale e della partita I.V.A. di società neo costituite senza immediato inizio dell'attività. N.B solo per le costituzioni di società con inizio immediato dell'attività, oltre ai files su indicati occorrono anche le eventuali pratiche INPS e INAIL firmate digitalmente dai professionisti abilitati, da allegare alla pratica ComUnica.

In mancanza, eventuali sanzioni per la tardiva presentazione della domanda d'iscrizione della società al registro delle imprese saranno a carico del cliente.

Per tutti i soci e gli amministratori, nonché i sindaci (se nominati)

Persone fisiche:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o del tesserino sanitario.

Se la residenza indicata nel documento di identità non è aggiornata abbiate cura di segnalarlo allo studio notarile e di produrre un certificato di residenza.

Persone giuridiche:

- Visura camerale aggiornata.

- Copia del vigente statuto sociale o dell'ultimo atto notarile contenente i vigenti patti sociali.

- Copia di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o del tesserino sanitario del legale rappresentante.

Per tutti i soci

- Certificato di stato libero rilasciato dall'anagrafe del Comune di residenza.

Per le persone coniugate, unite civilmente o conviventi:

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione civile con annotazioni marginali, rilasciato dall'anagrafe del Comune ove è stato celebrato il matrimonio o l'unione civile.

40026 Imola (BO) – Vicolo Odoardo Pirazzoli, 7
Tel. 0542.013877 – Cell. 375.6419200
revangelista@notariato.it – www.notaioevangelista.com

- Copia dell'eventuale contratto di convivenza stipulato tra i conviventi volto a regolare i loro rapporti patrimoniali della famiglia di fatto.

Informazioni sulla società:

- Qual è la denominazione/ragione sociale?

_____

- Dove viene posta la sede sociale (Comune e indirizzo)?

_____

- Breve descrizione dell'oggetto sociale principale:

_____

_____

_____

- Qual è l'importo del capitale sociale?

_____

- Ripartizione del capitale sociale:

Il socio _____ versa la quota di € _____

Il socio _____ versa la quota di € _____

Il socio _____ versa la quota di € _____

Il socio _____ versa la quota di € _____

Il socio _____ versa la quota di € _____

- Amministrazione della società:

□ Amministratore unico.
□ Consiglio di amministrazione.
□ Amministratori con poteri congiunti o disgiunti (ovvero congiunti o disgiunti solo per talune materie).

Se amministratore unico, indicarne il nominativo:

Se consiglio di amministrazione, indicare il nominativo del presidente del CDA, del vice-presidente (eventuale) e degli altri consiglieri

_____ (presidente)

_____ (vice presidente)

_____ (consigliere)

_____ (consigliere)

_____ (consigliere)

Se amministratori con poteri congiunti o disgiunti, indicare il nominativo e la modalità di esercizio dei poteri:

_____

_____

- Modalità di versamento del capitale sociale:

□ Contanti (entro i limiti di utilizzo del denaro contante).
□ Assegno circolare non trasferibile intestato alla futura società.
□ Altro _____

Una copia degli assegni circolari deve essere anticipata allo studio notarile.

Il giorno della stipula dell'atto notarile:

1) i documenti d'identità e il tesserino di codice fiscale o sanitario, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere esibiti al notaio;

2) i certificati anagrafici, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere consegnati in originale al notaio;

3) gli assegni circolari non trasferibili, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere esibiti in originale al notaio.